

N° Contratto _____ Referente _____
 Cod. Cliente _____ Cell. _____
 Cons.Aziendale _____ Tel. _____
 _____ Fax _____
 _____ E.mail _____



CONSULENZA TRIENNALE

CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI

Con la presente scrittura tra la **FOR.SIC.**, con sede legale in Molfetta (Ba) in Via L.Azzarita n. 40, partita Iva n.07075180724 nella persona di Gianfranco Minervini

- da una parte - E

La **ORDINE DEI GEOLOGI DELLA PUGLIA** sita in BARI ALLA VIA JUNIPERO SERRA, 19 P.IVA 06784080720 PEC _____ SDI UF2M7F
 in persona della Geol. Giovanna Amadei di seguito denominata "Cliente"

- dall'altra parte -

Si conviene e stipula quanto segue

ORDINE DI SERVIZIO (per brevità O.D.S)

La società **FOR.SIC.** fornirà all'**ORDINE DEI GEOLOGI DELLA PUGLIA** a condizioni e termini di seguito riportati ed approvati da entrambe le parti, i seguenti servizi con il corrispettivo sempre di seguito riportato:

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs 81/08)

Cod. Servizio _____

Descrizione Servizio

- ✓ Incarico di RSPP esterno
- ✓ Individuare in collaborazione con l'azienda (datore di lavoro e lavoratori) i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- ✓ Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive, e i sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- ✓ Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- ✓ Assistere il datore di lavoro nell'attuazione del piano di miglioramento;
- ✓ Collaborare con il datore di lavoro all'informazione e alla formazione dei lavoratori;
- ✓ Valutare in collaborazione con l'azienda (datore di lavoro e lavoratori) i rischi da interferenza nonché individuare le misure atte ad eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo gli stessi;
- ✓ Assistere il datore di lavoro nella gestione delle scadenze relative agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
- ✓ Assistere il datore di lavoro nel rapporto con gli organi di vigilanza;
- ✓ Formare il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza con la relativa attestazione certificata;
- ✓ Formare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza con relative attestazioni certificate e attività formativa per la figura dei preposti;
- ✓ Formazione lavoratori "Formazione generale e specifica lavoratori " (D.Lgs 81/08, correttivo d.lgs 106/09, accordo stato-regioni del 21/12/2011)

Importo €1.000,00+ iva (all'anno)

Importo totale €3.000,00 + iva (per i 3 anni)

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Saldo a firma contratto.

Contanti; Assegno; Bonifico.

Decorrenza del contratto 29/11/2023

Data di scadenza del contratto 28/11/2026

Con la presente accettiamo, confermiamo e ratifichiamo la vs. offerta sopra indicata e vi ordiniamo i servizi su indicati alle condizioni da voi proposte nonché alle statuizioni di seguito riportate nelle condizioni generali di contratto.

For. Sic. di Minervini Gianfranco
 Via L. Azzarita, 40 - 72056 MOLFETTA (BA)
 - Cod. Fisc. MNR/GFR 81M26 L109G
 Partita IVA 07075180724
 Cell. 307.37.48.134

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

Si riportano di seguito le condizioni generali di contratto valide per ogni servizio reso dalla FOR.SIC., che sottoscritto da entrambe le parti acquista efficacia giuridica.

1. CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO. NATURA DEI SERVIZI

- 1.1 Le condizioni generali del servizio (per brevità C.G.S.) unitamente alle pattuizioni contenute nell'Ordine Di Servizio (per brevità O.D.S.) disciplinano la fornitura al Cliente dei servizi offerti dalla FOR.SIC.
- 1.2 La natura e il tipo di servizi prestati dalla FOR.SIC. al Cliente è descritta nell'O.D.S. che il cliente accetta senza riserva alcuna con la sottoscrizione del presente contratto.
- 1.3 I corrispettivi per i servizi nonché i termini e le modalità per il pagamento sono quelli stabiliti negli O.D.S.
- 1.4 Le premesse (costituite dall'O.D.S.), e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale al presente contratto.

2. OBBLIGHI DELLA FOR.SIC.

- 2.1 La FOR.SIC. provvederà a comunicare al cliente i giorni (con l'indicazione anche dell'orario) di inizio del corso di formazione.
- 2.2 La FOR.SIC. dovrà dare esecuzione a quanto convenuto nei giorni feriali e durante l'orario normale del lavoro salvo cause di forza maggiore o impossibilità sopravvenuta.
- 2.3 La FOR.SIC. inizierà l'esecuzione dei servizi convenuti a partire dal ricevimento di tutte le informazioni, notizie e i documenti necessari che il Cliente dovrà fornire, salvo diverso accordo tra le parti o cause di forza maggiore o impossibilità sopravvenuta.

3. OBBLIGHI DEL CLIENTE

- 3.1 Il Cliente si obbliga per tutta la durata contrattuale a fornire tutte le notizie necessarie per la realizzazione dei documenti sulla sicurezza, di frequentare le eventuali riunioni della formazione e di informazione; di permettere i sopralluoghi, rispettando gli accordi e gli orari pattuiti; di seguire le indicazioni che di volta in volta fornirà la FOR.SIC.; in ogni caso la massima collaborazione al fine di consentire l'esatto espletamento dei servizi forniti dalla FOR.SIC.
- 3.2 Il Cliente ha l'obbligo di fornire tutte le informazioni necessarie per l'espletamento del servizio commissionato. Il cliente si assume ogni responsabilità civile e penale per le dichiarazioni rese manlevando la FOR.SIC.. L'omissione, la non veridicità di tali dichiarazioni e/o informazioni comporterà ipso iure la risoluzione del contratto con l'addebito di ogni spesa aggiuntiva a carico del Cliente. La omissione e/o l'incompletezza delle informazioni ricevute dal cliente potrà comportare un aumento dei prezzi e/o corrispettivi pattuiti.
- 3.3 Il Cliente in caso di rescissione anticipata per cause non imputabili alla FOR.SIC. (sopraggiunta carenza di disponibilità economica, chiusura anticipata, ecc...) si obbliga a pagare l'intero ammontare stabilito e sottoscritto nel contratto per la totalità dei 3 (tre) anni di assistenza e consulenza offerti.
- 3.4 Il Cliente si obbliga a frequentare i corsi per più del 90% del monte ore previsto, pertanto, la mancata frequenza da parte del cliente al corso per un termine pari o superiore al 10% del monte ore previsto per il corso comporterà il mancato rilascio della attestazione ex lege prevista.
- 3.5 Il Cliente si obbliga a frequentare i corsi a cui ha aderito nelle date nei luoghi e negli orari indicati dalla FOR.SIC.
- 3.6 Il Cliente, una volta informato dell'inizio del corso, dovrà dare la sua adesione entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima dell'inizio del corso.
- 3.7 Qualora il Cliente sia impossibilitato a partecipare al corso di formazione dovrà darne comunicazione entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima dell'inizio del corso.
- 3.8 Qualora il Cliente non provvederà a comunicare la sua impossibilità a partecipare al corso nei tempi convenuti nei precedenti punti, la FOR.SIC. tratterà il compenso percepito ed avrà diritto al pagamento di tutto il corrispettivo pattuito, così come da contratto, considerando eseguite le prestazioni stesse.
- 3.9 Qualora il Cliente, nonostante 3 (tre) comunicazioni da parte della FOR.SIC. ad aderire ai corsi di formazione/aggiornamento, non partecipi, la FOR.SIC. dovendo sostenere ulteriori costi per l'organizzazione dei corsi stessi, dovrà sospendere la propria obbligazione e richiedere al Cliente il costo del corso stesso, per ciascun corsista, al fine di una riammissione al corso.
- 3.10. Per i corsi di formazione in modalità VIDEOCONFERENZA, saranno garantite 2 (DUE) prove in videoconferenza anche tramite l'assistenza in remoto con 2 (DUE) dispositivi tra PC, portatile, smartphone e tablet, per un totale di 30 minuti (trenta). Per ulteriore assistenza il costo sarà di €20,00 (venti euro) ogni 30 (trenta) minuti. La prova non sarà più garantita dopo aver tentato di fissare un appuntamento per un numero massimo di 2 (due) volte con il corsista.
- 3.11 Il Cliente è tenuto all'osservanza di tutti i suoi obblighi contrattuali.

4. CORRISPETTIVI

- 4.1 I prezzi dei servizi sono quelli specificati per ciascuno di essi nell'O.D.S. o nell'eventuale Allegato. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità ed i tempi indicate dalla FOR.SIC.
- 4.2 I prezzi convenuti per i servizi offerti sono IVA esclusa. I costi di spedizione di documentazione e i rimborsi delle spese e degli oneri accessori necessari per la prestazione dei servizi pattuiti saranno integrati in fattura.
- 4.3 Il ritardo o mancato pagamento comporterà per il Cliente l'onere di rimborsare la FOR.SIC. per le spese sostenute per solleciti o per il recupero del credito, con applicazione sulla somma dovuta degli interessi legali.
- 4.4 La sottoscrizione del contratto dovrà essere accompagnata dal versamento di un deposito cauzionale, il cui importo è determinato nel presente contratto. Il predetto versamento sarà ripartito proporzionalmente ai servizi commissionati. Tale somma sarà imputata, in caso di recesso da parte del cliente, a titolo di caparra penitenziale ai sensi dell'art. 1386 codice civile. Solo successivamente e con la esecuzione del contratto, parziale e/o integrale, tale somma sarà imputata a titolo di acconto sul maggior prezzo del valore del presente contratto, ovvero a deconto del corrispettivo pattuito per le prestazioni contenute nel presente contratto. Tale condizione contrattuale, per espressa pattuizione delle parti, è da ritenersi essenziale ed indispensabile.
- 4.5 Il corrispettivo del presente contratto è soggetto a variazione in aumento in corso d'opera qualora siano necessarie ulteriori verifiche e sopralluoghi, e/o attività in quanto il corrispettivo pattuito è stato convenuto in base alle informazioni e dichiarazioni rese dal cliente in sede di sottoscrizione contrattuale. Pertanto qualora le informazioni e/o dichiarazioni fornite dal cliente siano incomplete, omesse, il corrispettivo verrà aumentato in base alle ulteriori attività che la FOR.SIC. dovrà espletare per dare esecuzione a quanto commissionato e nel rispetto delle normative vigenti.
- 4.6 Nel momento in cui il dipendente dell'Azienda-Cliente si sottoporrà a visita medica, preassuntiva o periodica, dovrà eseguire il totale pagamento, in sede, o a mezzo contanti o tramite assegno bancario o mediante bonifico bancario al quale seguirà, in tale circostanza, la relativa consegna di ricevuta di avvenuto pagamento.
- 4.7 Qualora la prestazione di cui al punto n. 4.6, non fosse eseguita, la visita medica non sarà affatto espletata.

5. DURATA

- 5.1 Il contratto si esaurirà al termine dei tre anni di esecuzione dei servizi commissionati nel contratto.

6. DOMICILIO

- 6.1 Le parti eleggono domicilio all'indirizzo risultante in epigrafe.

7. RISOLUZIONE/ECCEZIONE DI INADEMPIMENTO

- 7.1 Tutte le obbligazioni previste dal presente contratto sono tra loro corrispettive e determinanti del consenso. Il mancato rispetto, da parte del cliente, di una qualsiasi delle obbligazioni predette, ivi compreso il mancato pagamento dei servizi prestati, darà diritto alla FOR.SIC. di ritenere risolto il contratto di diritto, fatto salvo, da parte della FOR.SIC., il diritto di richiedere il risarcimento dei danni.
- 7.2 In caso di chiusura anticipata dell'azienda e/o messa in liquidazione, rispetto alla data contrattuale, l'azienda e/o ditta sarà obbligata al pagamento del corrispettivo dovuto degli anni di consulenza rimanenti.
- 7.3 Qualora il Cliente rifiuti di adempiere ai pagamenti, secondo i termini previsti nel O.D.S. la FOR.SIC. potrà rifiutarsi di adempiere le proprie obbligazioni ex art. 1460 c.c.
- 7.4 Qualora il cliente non rispetti le condizioni contrattuali e gli obblighi di cui al punto 3, la FOR.SIC. tratterà il corrispettivo percepito ed avrà diritto a percepirla, a titolo di penale, tutto il corrispettivo pattuito considerando eseguite tutte le prestazioni di cui al contratto.

8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

- 8.1 Il Cliente non potrà cedere in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, i diritti allo stesso spettanti in virtù del presente contratto.

9. DISPOSIZIONI VARIE

- 9.1 La FOR.SIC. potrà delegare completamente o in parte le prestazioni dei servizi contenuti nel presente contratto e specificate nell'ODS e nell'eventuale allegato senza necessità di alcun consenso o consultazione preventiva del Cliente. L'eventuale delega non solleva in alcun modo la FOR.SIC. da nessuna delle obbligazioni assunte con il presente contratto.
- 9.2 In caso di problemi nell'erogazione dei servizi e/o nelle ricezioni dei servizi le parti si impegnano a comunicare tali problematiche in tempi brevi tali da consentire l'espletamento dei servizi.
- 9.3 Il presente contratto si intende tacitamente rinnovato per un periodo di uguale durata qualora il Cliente non comunichi, mediante raccomandata A/R, la volontà di non rinnovare il contratto nel termine essenziale di 90 giorni prima della scadenza di cui all'O.D.S.

10. FORO COMPETENTE

- 10.1 Per espressa pattuizione ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto la competenza a decidere sarà devoluta in via esclusiva al Tribunale di Trani.

11. RISERVATEZZA

- 11.1 Tutte le informazioni riservate (quelle cioè non di dominio pubblico o per le quali le parti non hanno interesse a non renderle di pubblico dominio) relative al presente contratto, alla sua esecuzione o a servizi che sono messi a disposizione delle parti o che diventano disponibili alle parti in forza del presente contratto, dovranno essere trattati come strettamente confidenziali dalla parte ricevente.
- 11.2 Le parti si impegnano, altresì, a rispettare quanto previsto dal Reg. UE GDPR 679/2016 e succ. mod. ed integri, e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di Riservatezza.

A norma e per gli effetti degli artt. 1341 - 1342 C.C. le parti approvano espressamente le clausole: 1. CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO. NATURA DEI SERVIZI. - 2. OBBLIGHI DELLA FOR.SIC. - 3. OBBLIGHI DEL CLIENTE. - 4. CORRISPETTIVI. - 5. DURATA - 6. DOMICILIO. - 7. RISOLUZIONE. - 8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. - 9. DISPOSIZIONI VARIE. - 10. FORO COMPETENTE. - 11. RISERVATEZZA.

L.C.S.

Data 29/11/2023

FOR.SIC.

Il Cliente (firma e timbro)

For. Sic. di Minervini Gianfranco
Via L. Azzarita, 40 - 70056 MOLFETTA (BA)
Cod. Fisc. MNR GFR 81M26 L109G
Partita IVA 07075180724
Cel. 327.57.49.134

**ORDINE GEOLOGI
PUGLIA**
La Presidente
Geol. Giovanna AMEDEL