

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MANCINI VITO</b>
Indirizzo	<b>VIA [REDACTED] /A</b>
Telefono	<b>080/5614312 -080/5641433</b>
Fax	<b>080/5614312 -080/5641433</b>
E-mail	<b>Mancini.studio2@yahoo.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1[REDACTED]5

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date: attualmente

Attività di dottore commercialista in forma di lavoratore autonomo; attività di formazione professionale; Revisore Ufficiale dei Conti; Consulente Tecnico del giudice presso i Tribunali di Bari e Trani .

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date

Giugno 1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine dei dottori commercialisti-università degli studi di Bari

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

• Date

Da ottobre 1974 a aprile 1979

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Degli studi Di Bari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia, diritto, gestione del personale, tecnologia dei cicli produttivi, politica economica, scienze bancarie, scienza delle finanze, diritto commerciale , marketing ;

• Qualifica conseguita

Laurea In Economia E Commercio-indirizzo economico aziendale-votazione 110/110

• Date

Da settembre 1969 a giugno 1974

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "A.Scacchi" Bari

• Qualifica conseguita

Maturità scientifica – votazione 58/60

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	Perspicace e abbastanza intuitivo
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE E SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di comunicazione e relazionali sia con colleghi più giovani , durante l'esecuzione di lavori complessi ,sia con clienti con il quale sono quotidianamente a contatto.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative di gruppi di lavoro acquisite nella mia esperienza di lavoro autonomo ;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Tenuta della contabilità; analisi di bilancio; valutazione economico-finanziaria di aziende; competenze specifiche nell'area tributario-fiscale e del contenzioso tributario, redazione perizie per determinazione analisi e calcolo anatocismo</p> <p>Docente della Scuola di formazione professionale per la preparazione agli esami di abilitazione di Dottore Commercialista istituita dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bari. Componente Commissione Studi Diritto Societario dell'Ordine dei Commercialisti di Bari ,Componente Commissione economia e finanza enti locali. Sviluppo competenze nel settore delle procedure concorsuali in qualità di curatore fallimentare</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE SISTEMI INFORMATICI	<p>Sistema operativo Windows:buona conoscenza</p> <p>Microsoft word: :buona conoscenza</p> <p>Microsoft excel: :buona conoscenza</p> <p>Programma di gestione aziendale Teamsystem: :buona conoscenza</p>

Si acconsente al trattamento e alla comunicazione dei presenti dati  
Ai sensi del dlgs 196/03 e successive modifiche

Bari, 13/12/2015