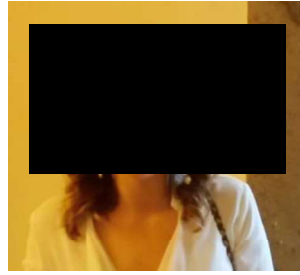


Curriculum Vitae
di
ANNABELLA DI
TOMA



Informazioni personali

Nome

Annabella Di Toma

Indirizzo di domicilio

Telefono/cellulare

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

Prima iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Salerno: 3 febbraio 2012 con tessera n. 4503/12

Esperienza professionale

• *Date*

Settembre 2023 →

• *Lavoro o posizione ricoperta*

DPO - Responsabile della protezione dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del GDPR, nello specifico dei suoi artt. 37 – 39.

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Ordine del Geologi della Puglia
Via J. Serra, 19 Bari (BA)

• *Principali attività e responsabilità*

Il RPD svolge, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

• *Tipo di impiego*

Consulente esterno

• *Date*

Marzo 2023 →

• *Lavoro o posizione ricoperta*

Consulente Legale in materia di Anticorruzione e Trasparenza

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Fondazione Centro Studi del Consiglio Nazionale dei Geologi
Via Vittoria Colonna n. 40 Roma (RM)

- *Principali attività e responsabilità* Prestazione d'opera intellettuale consistente nell'attività di supporto allo svolgimento dei compiti e delle funzioni istituzionali, nonché predisposizione di indicazioni operative rivolte agli Ordini territoriali aderenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- *Tipo di impiego* Consulente esterno
- *Date* Marzo 2023 →
- *Lavoro o posizione ricoperta* Consulente Legale in materia di Anticorruzione e Trasparenza
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Ordine dei Geologi delle Marche**
C.so Garibaldi, 28 Ancona (AN)
- *Principali attività e responsabilità* Prestazione d'opera intellettuale consistente nell'attività formativa e di conseguente supporto allo svolgimento dei compiti e delle funzioni istituzionali, da parte dell'Ordine dei Geologi della Calabria, che risultino necessari per l'adempimento dei vigenti obblighi normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- *Tipo di impiego* Consulente esterno
- *Date* Giugno 2022 →
- *Lavoro o posizione ricoperta* Consulente Legale in materia di Anticorruzione e Trasparenza
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Consiglio Nazionale dei Geologi**
Via Vittoria Colonna n. 40 Roma (RM)
- *Principali attività e responsabilità* Prestazione d'opera intellettuale consistente nell'attività di supporto allo svolgimento dei compiti e delle funzioni istituzionali, da parte del Consiglio Nazionale dei Geologi, che risultino necessari per l'adempimento dei vigenti obblighi normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e di contratti pubblici. Predisposizione di indicazioni operative rivolte agli Ordini territoriali.
- *Tipo di impiego* Consulente esterno
- *Date* Luglio 2022 →
- *Lavoro o posizione ricoperta* **DPO - Responsabile della protezione dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del GDPR, nello specifico dei suoi artt. 37 – 39.**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Ordine dei Geologi della Calabria Via Federico Bisceglia n. 4**
(già strada 27) 88100 Catanzaro
- *Principali attività e responsabilità* Il RPD svolge, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per

questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

• *Tipo di impiego*

Consulente esterno

• *Date*

Luglio 2022 →

• *Lavoro o posizione ricoperta*

Consulente legale in materia di prevenzione dell'anticorruzione e sezione Amministrazione Trasparente

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

**Ordine dei Geologi della Calabria Via Federico Bisceglia n. 4
(già strada 27) 88100 Catanzaro**

• *Principali attività e responsabilità*

Prestazione d'opera intellettuale consistente nell'attività formativa e di conseguente supporto allo svolgimento dei compiti e delle funzioni istituzionali, da parte dell'Ordine dei Geologi della Calabria, che risultino necessari per l'adempimento dei vigenti obblighi normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

• *Tipo di impiego*

Consulente Esterno

• *Date*

Settembre 2021 →

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

**Ordine dei Geologi della Campania
Via Stendhal, 23 (80133) NAPOLI**

• *Principali attività e responsabilità*

Consulente legale in materia di prevenzione dell'anticorruzione e sezione Amministrazione Trasparente

Prestazione d'opera intellettuale consistente nell'attività formativa e di conseguente supporto allo svolgimento dei compiti e delle funzioni istituzionali, da parte dell'Ordine dei Geologi della Campania, che risultino necessari per l'adempimento dei vigenti obblighi normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

• *Lavoro o posizione ricoperta*

Consulente Esterno

• *Date*

15 aprile 2021 → 2022

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

**Comune di San Cipriano Picentino – Piazza Domenico Amato n. 1
San Cipriano Picentino (SA) 84099**

• *Principali attività e responsabilità*

Costituzione in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Salerno.
Delibera di G.C. n. 78 del 26/03/2021

• *Tipo di impiego*

Procuratore legale.

• *Date*

Gennaio 2019 →

• *Lavoro o posizione ricoperta*

DPO - Responsabile della protezione dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del GDPR, nello specifico dei suoi artt. 37 – 39.

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Ordine dei Geologi del Molise con sede legale in Campobasso alla Via Kennedy n. 7

• *Principali attività e responsabilità*

Il RPD svolge, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
a)informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento

nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

- *Tipo di impiego* Consulente esterno.
- *Date* Marzo 2019 →
- *Lavoro o posizione ricoperta* **Relatore delle attività formative per gli anni 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 in materia di Anticorruzione e Trasparenza.**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Consiglio Nazionale dei Geologi**
Via Vittoria Colonna n. 40 Roma (RM)
- *Principali attività e responsabilità* Relatore del Tavolo Tecnico per l'Attività formativa sul PTPCT 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 con predisposizione di slides indirizzata ai Responsabili della Prevenzione della Corruzione degli Ordini Regionali; Dipendenti del Consiglio Nazionale dei Geologi; Collaboratori e consulenti continuativi, Cariche istituzionali del Consiglio Nazionale dei Geologi; Cariche istituzionali degli Ordini Regionali; Presidente Consiglio di Disciplina Nazionale e Presidenti Consigli di Disciplina Territoriali. Guida sulle modalità di predisposizione, adozione e pubblicazione del PTPCT.
- *Tipo di impiego* Consulente esterno.
- *Date* Settembre 2018
- *Lavoro o posizione ricoperta* **Avvocato**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e dei Fisici**
Piazza San Bernardo 106 Roma (RM)
- *Principali attività e responsabilità* Costituzione in giudizio avverso ricorso proposto per l'annullamento, previa sospensione del bando e del disciplinare di gara di procedura aperta ad evidenza pubblica avente ad oggetto l'affidamento di servizi.
- *Tipo di impiego* Attività di difesa dinanzi al T.A.R. Lazio Roma.
- *Date* Settembre 2016 →
- *Lavoro o posizione ricoperta* **Avvocato**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Studio Legale avv. Annabella Di Toma**
I sede principale: Via della Quercia n. 1 Pellezzano (SA) –
II sede secondaria: c/o Studio Amato Federico Via dell'Arancio n. 56 c.a.p.

- *Principali attività e responsabilità* 00186 Roma (RM)
Consulenza ed assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto amministrativo ed in particolare nelle materie dell'Appalto, dell'Edilizia e dell'Urbanistica. Consulenza ed assistenza giudiziale diritto del Lavoro. Diritto Tributario. Pubblico Impiego. Diritto civile. Diritto societario e dell'arbitrato.
Relatore di attività formativa e di necessario supporto, connesso e consequenziale, all'adempimento dei vigenti obblighi normativi in materia di **prevenzione della corruzione e trasparenza**, in virtù della comprovata e nota specializzazione ed esperienza nell'esecuzione di prestazioni di natura simile a favore di enti ed ordini professionali.

- *Tipo di impiego* Titolare studio.

- *Date* Settembre 2015 → Luglio 2016

- *Lavoro o posizione ricoperta* **Collaborazione Professionale Studio Legale Amministrativo Lanocita** – Via Roma n. 61 Salerno
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Consulenza ed assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto amministrativo ed in particolare nelle materie dell'Appalto, dell'Edilizia e dell'Urbanistica.
- *Principali attività e responsabilità*

- *Tipo di impiego* Avvocato

- *Date* Ottobre 2011 → Gennaio 2013
- *Lavoro o posizione ricoperta* **Collaborazione professionale**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Studio Legale Marcello Fortunato** – Via SS. Martiri n. 31 Salerno
- *Principali attività e responsabilità* Consulenza ed assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto amministrativo ed in particolare nelle materie dell'edilizia, dell'urbanistica e degli appalti.
- *Tipo di impiego* Avvocato

- *Date* Dicembre 2007 – maggio 2011
- *Lavoro o posizione ricoperta* **Collaborazione professionale**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Studio Legale Minervini di Paolo Minervini** – Piazza della Rotonda, 2 Roma – Via Riviera di Chiaia, 256 Napoli
- *Principali attività e responsabilità* Consulenza ed assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in diritto amministrativo, societario e dell'arbitrato.
- *Tipo di impiego* Praticante Avvocato con Contratto di Collaborazione Professionale

- *Date* Novembre 2007 – Novembre 2009
- *Lavoro o posizione ricoperta* **Pratica legale**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio Legale Associato De Giovanni, Salerno

Istruzione e formazione

- Date 21 Maggio 2021
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione **Legislazione Tecnica Area Formazione**
Via dell'Architettura n. 16, Roma (RM)
**PRIVACY E TUTELA DEI DATI
PER ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI.**
- Nome Evento

- Date 15 Aprile 2020
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione **Legislazione Tecnica Area Formazione**
Via dell'Architettura n. 16 Roma
Mancata adozione PTPCT negli ordini e nei collegi professionali: la responsabilità del consiglio direttivo.
- Nome Evento

- Date 03 Dicembre 2019
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione **Legislazione Tecnica Area Formazione**
Via dell'Architettura n. 16 Roma
L'evento muovendo dalla peculiarità di Ordini e Collegi professionali, sia di rango nazionale sia di rango provinciale, è stato una guida sulle modalità di predisposizione, adozione e pubblicazione del PTPCT.
In particolare, il Seminario concepito come un'esercitazione, offre spunti e modulistica utili alla compilazione delle parti del Programma più controverse quali la mappatura dei processi, l'individuazione dei rischi tipici del sistema ordinistico, l'individuazione e la messa a regime di misure di prevenzione ulteriori rispetto a quelle obbligatorie.
Un importante spazio, inoltre, dedicato alla sezione trasparenza, focalizzandosi sulle varie attività e sulle responsabilità dei soggetti preposti (formazione dei documenti, reperimento di dati/informazioni/documenti, pubblicazione dei documenti e controllo della pubblicazione) e sul regime degli accessi (modalità e registro).
- Obiettivo

- Date 06.10.2010
- Titolo della qualifica rilasciata **Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione Corte di Appello di Salerno
- Livello nella classificazione nazionale o internazionale Esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

- Date 07.11.2008 – 22.05.2009
- Titolo della qualifica rilasciata **Corso Annuale post-universitario di preparazione all'esame di abilitazione per Avvocato**
- Principali tematiche/competenza professionali possedute Approfondimento delle materie oggetto della prova d'esame di avvocato e delle tecniche di redazione della prova scritta. Aggiornamento e riflessione metodologica delle seguenti materie: diritto civile, diritto processuale civile, diritto penale e procedura penale
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice **Ceida – Scuola Superiore di studi giuridici – istituto di studi di management – Via Palestro, Roma**

dell'istruzione
Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

Corso di Formazione

- *Date*
- Titolo della qualifica rilasciata
- Principali tematiche/competenza professionali possedute
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

09.2009 – 11.2009

Corso Intensivo per gli esami di Avvocato

Svolgimento e soluzione in aula di problematiche inerenti ad esercitazioni proposte dai docenti.

Ceida – Scuola Superiore di studi giuridici – istituto di studi di management – Via Palestro, Roma

Corso di Formazione

- *Date*
- Titolo della qualifica rilasciata
- Principali tematiche/competenza professionali possedute
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

22/10/2007 - 22/02/2008

Master in Consulenza legale d'impresa

Diritto societario, Contratti d'impresa, Diritto tributario delle società, Diritto comunitario, Contrattualistica, Diritto dei mercati finanziari
Diritto della concorrenza

Luiss Business School – Divisione di Luiss Guido Carli

30/30

- *Date*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Qualifica conseguita*

5/11/2007 – 22/02/2008

British Council – Rome

Corso di “Legal and Business English”

- *Date*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale – votazione*

A.A. 2002 – 2007

Università degli Studi di Salerno

Laurea Magistrale in Giurisprudenza 106/110

- *Date*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Qualifica conseguita*

1996/1997-2001/2002

Liceo Classico T. Tasso di Salerno

Diploma di maturità Classica

Altre lingue

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*
- *Soggiorni studio*

Inglese

Ottima

Ottima

Ottima

Soggiorni/studio : 1997, St. Margharet College, Edinburg; 1999 Oxford college.

Capacità e competenze

Ottime capacità relazionali acquisite attraverso lo svolgimento di attività

relazionali-sociali.

di hostess, di tutorato e di svolgimento della pratica forense. Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Powerpoint. Ottima conoscenza di web-browsing

Patente o patenti

Automobilistica A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

La sottoscritta Annabella Di Toma sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde all'attività formativa e lavorativa fino ad oggi espletata e che tali informazioni sono esatte e veritiere.

Salerno lì 09 luglio 2024

avv. Annabella Di Toma

